

Председатель  
Профсоюзного комитета  
ИТФ УрО РАН



А.П. Попов

« 03 » октября 2024 г.

Директор  
ИТФ УрО РАН



М.С. Захаров

« 03 » октября 2024 г.

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на 2024 – 2027 годы

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки

ИНСТИТУТ ТЕПЛОФИЗИКИ

Уральского отделения Российской академии наук

(ИТФ УрО РАН)

Утвержден на собрании трудового коллектива

Протокол от «03» октября 2024 года

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

государственным казенным учреждением  
службы занятости населения  
Свердловской области  
«Екатеринбургский центр занятости»

«07» октября 2024

Запись за №

157-49

Екатеринбург  
2024

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН .....	4
3. СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ.....	6
4. РАБОЧЕЕ МЕСТО, РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА .....	6
5. ОПЛАТА ТРУДА И ФИНАНСОВАЯ ДИСЦИПЛИНА.....	8
6. ОХРАНА ТРУДА.....	9
7. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ .....	14
8. ЖИЛИЩНАЯ СФЕРА.....	14
9. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА .....	14
10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ .....	16

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор заключен в целях обеспечения соблюдения социальных и трудовых гарантий работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт теплофизики Уральского отделения Российской академии наук (далее – ИТФ УрО РАН, учреждение, институт), создания благоприятных условий деятельности учреждения, направленных на повышение социальной защищенности работников, а также в целях взаимной ответственности сторон и выполнения требований законодательства о труде.

1.2. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между работодателем и работниками учреждения.

1.3. Сторонами настоящего коллективного договора являются работодатель в лице директора ИТФ УрО РАН Захарова Максима Сергеевича (именуемый далее **Работодатель**), действующего на основании Устава ИТФ УрО РАН, и работники, интересы которых представляет председатель Первичного Профсоюзного комитета работников ИТФ УрО РАН (далее – **Профком**).

1.4. Предметом настоящего коллективного договора являются дополнительные по сравнению с законодательством положения об условиях труда и его оплаты, гарантии занятости, повышения квалификации и переобучения работников, предоставлении социальных льгот и гарантий работникам. Стороны обязуются не допускать ситуаций, ухудшающих положение работников учреждения по сравнению с законодательством и соглашениями, действие которых распространяется на данное учреждение.

1.5. Правовая база коллективного договора основана на следующих правовых документах: Трудовом кодексе РФ от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ; Налоговом кодексе РФ от 31 июля 1998 года № 146-ФЗ; Федеральном законе «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 г. № 10-ФЗ; Уставе ИТФ УрО РАН.

1.6. Действие коллективного договора распространяется на всех работников учреждения.

1.7. Коллективный договор заключен на три года с 2024 г. по 2027 г., действует с момента его подписания. По истечении срока действия коллективный договор может быть продлен.

1.8. В течение срока действия коллективного договора любая из сторон имеет право проявить инициативу по проведению коллективных переговоров для дополнения, изменения, продления срока действия или заключения нового коллективного договора. Дополнения, изменения, продление срока действия или заключение нового коллективного договора обсуждается и принимается на собрании трудового коллектива ИТФ УрО РАН. Принятый на собрании трудового коллектива коллективный договор (дополнения, изменения к коллективному договору) подписывается Сторонами.

1.9. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения структуры, наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем учреждения и в других случаях, установленных законодательством.

1.10. Работодатель обязуется направить подписанный сторонами коллективный договор в течение семи дней со дня подписания в орган по труду для уведомительной регистрации.

1.11. Работодатель обязуется довести текст коллективного договора до работников путем размещения на сайте института (itpuran.ru) не позднее одного месяца после его регистрации и знакомить с ним всех вновь принимаемых работников.

1.12. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не может в одностороннем порядке прекратить выполнение взятых обязательств.

## **2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

2.1. Трудовые отношения возникают между работником и работодателем на основании трудового договора.

2.2. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом учреждения и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством, а также областным, территориальным соглашениями, настоящим коллективным договором.

2.3. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником. При этом работодатель обязан выдать один экземпляр трудового договора работнику. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приёме на работу.

2.4. При приёме на работу работодатель обязан до заключения трудового договора с работником ознакомить его под роспись с коллективным договором, Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, действующими в учреждении.

2.5. В трудовом договоре оговариваются условия трудового договора, предусмотренные ст. 57 ТК РФ, в том числе, режим и продолжительность рабочего времени, льготы и компенсации и др. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон в письменной форме (ст. 57 ТК РФ).

2.6. Трудовые договоры на замещение должностей научных работников заключаются в порядке, предусмотренном ст. 336.1 ТК РФ. Заключению трудового договора с научным работником, принимаемым на должность, предшествует избрание по конкурсу в соответствии с Положением о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурсов на замещение должностей научных работников ИТФ УрО РАН.

2.7. Научные работники не реже одного раза в пять лет проходят аттестацию. Аттестация призвана способствовать рациональному использованию образовательного и творческого потенциала научных работников; повышению их профессионального уровня; оптимизации подготовки, подбора и расстановки

кадров; решению вопросов, связанных с определением преимущественного права на занятие должностей при сокращении численности или штата научных работников, либо при изменениях условий оплаты труда; усилению роли моральной и материальной заинтересованности научных работников в результатах своего труда. Аттестация проводится в соответствии с Положением о порядке аттестации научных работников ИТФ УрО РАН.

2.8. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами (ст. 77 ТК РФ).

2.9. Работодатель обязуется:

- в соответствии с Уставом института создать условия, необходимые для выполнения научно-исследовательских работ по планам, составленным в соответствии с государственным заданием;

- обеспечивать конкурентоспособность института, заключать договоры с другими предприятиями; при необходимости реорганизовывать структуру научных и вспомогательных подразделений института, усиливая приоритетные направления кадрами, соответственно перераспределяя выделенные субсидии;

- обеспечивать структурные подразделения института электроэнергией, водой, отоплением, материалами и оборудованием, необходимыми для исполнения работниками их трудовых обязанностей;

- предоставлять работникам работу, обусловленную их трудовым договором;

- знакомить работников под роспись с принимаемыми нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

- обеспечивать условия труда работников института в соответствии с нормативными требованиями охраны труда;

- соблюдать трудовое законодательство и условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров.

2.10. Работники обязуются:

- качественно и своевременно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

- соблюдать условия и сроки выполнения государственного задания, своевременно отчитываться об их исполнении;

- передавать институту научные результаты, созданные в соответствии с планами научно-исследовательских работ, а также результаты поисковых исследований, полученных в ИТФ УрО РАН с использованием материальной базы института;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, правила по охране труда, инструкции, действующие в институте;

- в служебном поведении руководствоваться положениями Кодекса этики и служебного поведения ИТФ УрО РАН.

### **3. СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ**

Работодатель обязуется:

3.1. Предоставлять гарантии и компенсации в порядке, предусмотренном ст. 173 - 176 ТК РФ работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего профессионального образования, при получении ими образования соответствующего уровня впервые, а также не впервые, если обучение осуществляется по профилю деятельности учреждения.

3.2. Поддерживать мероприятия, проводимые Советом молодых ученых учреждения в рамках привлечения, закрепления и научного роста молодых ученых в коллективе ИТФ УрО РАН, а также систематически поощрять молодых ученых, ведущих эффективную научно-производственную и общественную работу.

3.3. Вести совместную с профкомом деятельность по работе с молодыми специалистами с целью решения социально-экономических и социальных проблем данной категории работников.

3.4. К молодым специалистам относятся работники, удовлетворяющие одновременно следующим условиям:

- выпускники образовательных учреждений высшего профессионального образования очной формы обучения;
- в возрасте до 35 лет;
- принятые на основное место работы в Институт в течение одного года после окончания образовательного учреждения и получения диплома.

Статус молодого специалиста, присвоенный работнику учреждения, сохраняется за ним независимо от перевода (перехода) работника из одного структурного подразделения учреждения в другое.

3.5. Для содействия решению научно-производственных и социально-бытовых вопросов молодых ученых учреждения, а также для представления их интересов перед работодателем и различными органами и организациями в ИТФ УрО РАН образуется Совет молодых ученых, деятельность которого регулируется Положением о Совете молодых ученых ИТФ УрО РАН.

### **4. РАБОЧЕЕ МЕСТО, РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

4.1. Рабочее место – это место, где работник должен находиться (исполнять свои должностные обязанности), которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя. Рабочее место работника определяется руководителем подразделения по согласованию с работодателем и может быть изменено руководителем подразделения по согласованию с работодателем с целью создания наилучших условий выполнения работником своей трудовой функции.

4.2. Режим рабочего времени и времени отдыха работников учреждения определяется трудовыми договорами, Правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами ИТФ УрО РАН.

4.3. Работникам устанавливается пятидневная 40-часовая рабочая неделя с двумя выходными. Выходными днями являются суббота и воскресенье.

Продолжительность ежедневной работы:

– Понедельник-четверг - с 08:30 до 17:15; пятница - с 08:30 до 16:00.

– Обеденный перерыв устанавливается продолжительностью 30 мин. (с 13:00 до 13:30). Перерыв не включается в рабочее время и не оплачивается. Работник может использовать его по своему усмотрению, в том числе покинуть свое рабочее место.

4.3.1. В случае необходимости отдельным работникам с их письменного согласия и на основании приказа работодателя может быть установлен гибкий график работы при сохранении нормальной продолжительности рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени устанавливается в размере 40 часов в неделю. При необходимости может устанавливаться неполная рабочая неделя или неполный рабочий день, при этом рабочие часы соответственно уменьшаются, что не влечет ограничений продолжительности отпуска и исчисления трудового стажа. По соглашению между работниками и работодателем может быть установлена дистанционная работа (глава 49.1 ТК РФ «Особенности регулирования труда дистанционных работников»), как при приеме на работу, так и впоследствии.

4.3.2. Работникам производственного подразделения (вахтерам), занятых на круглосуточных работах, режим рабочего времени регламентируется графиком сменности. Продолжительность смены 24 часа с 8.00 до 8.00 с обеденным перерывом на рабочем месте. По сменному графику работы ведется суммированный учет рабочего времени, учетный период – один год. (Суммарная продолжительность рабочего времени не должна превышать фонда рабочего времени при 40-часовой рабочей неделе).

Ответственность за учет рабочего времени работников возлагается на руководителей подразделений

4.4. Привлечение к сверхурочным работам производится работодателем с письменного согласия работника и в случаях, предусмотренных статьей 99 ТК РФ. Работодатель ведет учет сверхурочных работ, выполненных каждым работником.

4.5. Работодатель вправе установить для отдельных сотрудников ненормированный рабочий день в соответствии со статьей 101 ТК РФ.

4.6. В случае отклонения температуры в рабочих помещениях от установленных санитарно-гигиенических норм по указанию работодателя продолжительность рабочего времени сокращается в соответствии с этими нормами.

4.7. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника с учетом мнения выборного профсоюзного органа и с оформлением письменного распоряжения работодателя.

4.8. Право на оплачиваемые дополнительные выходные дни предоставляется отдельным категориям работников:

- одному из работающих родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами и инвалидами с детства до достижения ими возраста 18 лет – четыре дополнительных оплачиваемых дня в месяц;

- донорам - дни, которые можно присоединить к очередному отпуску или использовать в течение года после сдачи крови.

4.9. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней.

4.10. Научным сотрудникам, занимающим штатные должности и имеющим ученую степень, предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск:

- докторам наук – 56 календарных дней;
- кандидатам наук – 42 календарных дня.

4.11. Оплачиваемый отпуск предоставляется работнику ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем.

График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника. Запрещается не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала. В соответствии со ст. 124 ТК запрещается не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

4.12. По соглашению между работником и работодателем ежегодный отпуск может быть разделен на части. При этом одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

4.13. Для завершения диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук или доктора наук работникам учреждения могут предоставляться отпуска с сохранением заработной платы в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 5 мая 2014 г. N409 "Об утверждении Правил предоставления отпуска лицам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук".

4.14. Работникам всех категорий по уважительным причинам предоставляется по согласованию с работодателем отпуск без сохранения заработной платы. Отпуска без сохранения заработной платы предоставляется работнику по его письменному заявлению в обязательном порядке в случаях, предусмотренных статьей 128 ТК РФ.

4.15. Супругам, родителям и детям, работающим в одной организации, предоставляется право на одновременный уход в отпуск.

## **5. ОПЛАТА ТРУДА И ФИНАНСОВАЯ ДИСЦИПЛИНА**

5.1. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующим положением об оплате труда работников Института. Система оплаты труда включает должностные оклады, доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, надбавки стимулирующего характера, а также премирование.

5.2. Заработная плата выплачивается работнику путем безналичного перечисления в кредитную организацию, указанную в заявлении работника. За первую половину месяца переводится работнику 21 числа текущего расчетного месяца за фактически отработанные дни с 1 по 15 число месяца и 6 числа, следующего за расчетным месяцем, производится окончательный расчет за вторую половину месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.



5.3. Работодатель выдает один раз в месяц всем работникам расчетные листки под личную подпись после выплаты зарплаты за вторую половину месяца с указанием всех видов и размеров выплат и удержаний.

5.4. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее, чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы (ст. 136 ТК РФ).

5.5. Работодатель обеспечивает первоочередность расчетов с Работниками по заработной плате. При нарушении Работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся Работнику, Работодатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.6. При направлении работника в служебную командировку за штатным сотрудником сохраняется место работы и средний заработок, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой (ст. 167 ТК РФ). Возмещение командировочных расходов производится по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, в порядке и размере, установленном для бюджетных учреждений действующим законодательством.

5.7. Работодатель обязуется знакомить каждого вновь принимаемого работника с порядком и условиями оплаты труда.

5.8. Работодатель и Работники обязуются принимать меры для предотвращения иррационального использования материальных и финансовых ресурсов института.

5.9. Профсоюзный комитет совместно с Работодателем обязуется осуществлять контроль за соблюдением законодательства о труде и оплате труда.

## **6. ОХРАНА ТРУДА**

6.1. Стороны, руководствуясь основными направлениями государственной политики в области охраны труда, договорились всемерно обеспечивать приоритет жизни и здоровья работников и согласованными действиями добиваться безопасных условий труда на каждом рабочем месте.

С этой целью Стороны на паритетной основе из представителей работодателя в лице руководителя учреждения и специалиста по охране труда с одной стороны и Председателя выборного профсоюзного органа и уполномоченного лица по охране труда первичной профсоюзной организации с другой стороны, создают комиссию по охране труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, по оценке и управлению профессиональными рисками, организации проведения проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирования работников о результатах указанных проверок, подготовке предложений к разделу коллективного договора об охране труда.

### **Работодатель обязуется:**

6.2. Создать и обеспечить функционирование системы управления охраной труда (ст. 214 ТК РФ),

6.3. Обеспечить соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда; систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку; безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов (ст. 214 ТК РФ),

6.4. Обеспечить реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда и выделять средства на выполнение мероприятий по охране труда в соответствии с соглашением по охране труда (ст. 214 ТК РФ, **Приложение № 1** к настоящему Коллективному договору), в том числе на проведение специальной оценки условий труда, обучение по охране труда, медицинских осмотров работников. Конкретные размеры выделенных средств на мероприятия по охране труда устанавливаются сметой. Смета разрабатывается ежегодно и согласовывается с планово-экономическим отделом.

6.5. Обеспечить приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением; оснащение средствами коллективной защиты (ст. 214 ТК РФ),

6.6. Организовать обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда (ст. 214 ТК РФ),

6.7. Обеспечить организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты (ст. 214 ТК РФ),

6.8. Обеспечить проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда (ст. 214 ТК РФ),

6.9. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных

психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований (ст. 214 ТК РФ),

6.10. Обеспечить принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим (ст. 214 ТК РФ),

6.11. Незамедлительно проводить расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (ст. 214 ТК РФ),

6.12. Обеспечить санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи (ст. 214 ТК РФ),

6.13. Осуществлять обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ст. 214 ТК РФ),

6.14. Обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ (ст. 216.2 ТК РФ).

6.15. Обеспечить при приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда (ст. 214 ТК РФ),

6.16. Исполнять обязанности, предусмотренные абзацами восемнадцатым, двадцать первым и двадцать вторым части третьей статьи 214 ТК РФ, в целях обеспечения безопасных условий труда и охраны труда дистанционных работников в период выполнения ими трудовой функции дистанционно, а также осуществлять ознакомление дистанционных работников с требованиями охраны труда при работе с оборудованием и средствами, рекомендованными или предоставленными работодателем. Другие обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда и охраны труда, установленные ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, на дистанционных работников в период выполнения ими трудовой функции дистанционно не распространяются, если иное не предусмотрено коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом

мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору. (ст. 312.7 ТК РФ).

**Профком обязуется:**

6.17. Принимать участие в трудовых спорах, связанных с изменением условий труда и нарушением законодательства по охране труда.

**Работник обязуется:**

6.18. Соблюдать требования охраны труда (ст. 215 ТК РФ),

6.19. Правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию (ст. 215 ТК РФ),

6.20. Следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции (ст. 215 ТК РФ),

6.21. Использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты (ст. 215 ТК РФ),

6.22. Проходить обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда (ст. 215 ТК РФ),

6.23. Незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемого оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения (ст. 215 ТК РФ),

6.24. Немедленно извещать (любыми доступными способами) своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления (ст. 215 ТК РФ),

6.25. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями (ст. 215 ТК РФ),

**Работник имеет право:**

6.26. На труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда, и на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда (Ст. 216, 216.1 ТК РФ),

6.27. Отказаться от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами (Ст. 216 ТК РФ),

6.28. Участвовать лично или через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, а также в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) (Ст. 216 ТК РФ),

6.29. На внеочередной медицинский осмотр в соответствии с нормативными правовыми актами и (или) медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра (Ст. 216 ТК РФ),

6.30. На время прохождения медицинского осмотра и (или) обязательного психиатрического освидетельствования за работниками, обязанными в соответствии с ТК РФ, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить такие осмотр и (или) освидетельствование, сохраняются место работы (должность) и средний заработок по месту работы (Ст. 185 ТК РФ),

6.31. Быть освобожденным от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья.

Работники, достигшие возраста сорока лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка (Ст. 185.1. ТК РФ).

6.32. Лица, виновные в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном настоящим Кодексом и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами (Ст. 419 ТК РФ).

## **7. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ**

### **Стороны договорились:**

7.1. Содействовать в предоставлении работникам учреждения путевок на оздоровление в санаториях и профилакториях. В случае выделения работнику путёвки в период, не совпадающий с периодом его очередного отпуска (согласно утвержденному графику отпусков), работодатель предоставляет работнику часть очередного отпуска (не менее 14 календарных дней), необходимую для лечения и отдыха по этой путёвке.

7.2. Содействовать выделению для детей сотрудников учреждения:

- мест в детском дошкольном учреждении ФГБДОУ Детский сад № 568.

## **8. ЖИЛИЩНАЯ СФЕРА**

### **Стороны договорились.**

8.1. По решению работодателя работнику на период трудовых правоотношений может быть предоставлено специализированное жилое помещение.

8.2. Служебные жилые помещения предоставляются работникам по основаниям, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации (глава 10 ЖК РФ)

8.3. Работодатель совместно с Профкомом ведут учет работников, изъявивших желание стать участником программы по обеспечению жильем молодых ученых основного мероприятия «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

8.4. Для целей, указанных в настоящем разделе, создается жилищная комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя учреждения.

## **9. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА**

9.1. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется Сторонами, а также государственными и иными органами и организациями, уполномоченными осуществлять контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Стороны ежегодно отчитываются о выполнении коллективного договора на собрании работников учреждения.

10.2. Изменения и дополнения в коллективный договор до истечения срока действия вносятся только по взаимному согласию сторон и утверждаются на общем собрании трудового коллектива.

10.3. По решению Сторон общее собрание трудового коллектива может быть проведено в дистанционном формате с использованием коммуникационных технологий и сети Интернет.

10.4. Работодатель за неисполнение коллективного договора и нарушение его условий несет ответственность в соответствии с законодательством.

10.5. Профсоюзная организация за невыполнение обязательств по коллективному договору несет ответственность в соответствии с Уставом профсоюза и законодательством о труде.

## СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

### 1. Общие положения.

Данное Соглашение по охране труда - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в ИТФ УрО РАН.

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, профессиональных рисков, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания представителем работодателя. Внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с профкомом.

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно директором ИТФ УрО РАН и профсоюзным комитетом. При осуществлении контроля администрация обязана предоставить профкому всю необходимую для этого имеющуюся информацию.

### 2. Перечень мероприятий соглашения по охране труда.

Работодатель обязуется в указанные в Соглашении сроки провести следующие мероприятия:

Наименование мероприятия	Срок проведения
<b>1. Организационные мероприятия</b>	
1.1. Проведение специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»	1 раз в 5 лет по истечении срока действия или внепланово в соответствии с требованиями законодательства
1.2. Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда работников в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»	Плановое обучение по программам обучения по требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а» и «б» п. 46 Правил обучения – не реже 1 раза в 3 года,  по программам обучения по требованиям охраны труда, указанным в подпункте «в» п. 46



	<p>Правил обучения , устанавливаются соответствующими нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда, или в случае отсутствия указанных требований - не реже 1 раза в год;</p> <p>по программе обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты (п.41 Правил обучения) - не реже 1 раза в 3 года.</p> <p>по программе обучения по оказанию первой помощи пострадавшим (п. 36 Правил обучения) - не реже 1 раза в 3 года;</p> <p>внеплановое – в соответствии с требованиями законодательства.</p>
<p>1.3. Разработка и утверждение инструкций по охране труда, согласование этих инструкций с профкомом в установленном ТК РФ порядке</p>	<p>Пересмотр инструкций не реже 1 раз в 5 лет</p>
<p>1.4. Обеспечение журналами регистрации инструктажа на рабочем месте</p>	<p>По мере необходимости</p>
<p>1.5. Уточнение перечня рабочих мест, профессий, должностей и видов работ, а также списка работников: - занятых на тяжелых работах и на работах с вредными условиями труда, а также при выполнении работ, при которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), - осуществляющих отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), при которых они проходят</p>	<p>По мере необходимости</p>

<p>обязательное психиатрическое освидетельствование,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- к которым предъявляются повышенные требования безопасности,</li> <li>- которых необходимо обеспечить специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты,</li> <li>- для которых необходима выдача дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств</li> </ul>	
1.6. Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	2 раза в год: март, август
<b>2. Технические мероприятия</b>	
2.1. Установка осветительной арматуры, искусственного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, местах массового перехода, на территории	По мере необходимости
2.2. Проведение испытания устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации	1 раз в 3 года
2.3. Проведение электротехнических замеров «петля-фаза-ноль»	1 раз в 2 года
<b>3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия</b>	
3.1. Проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 №29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а	Постоянно

также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры"	
3.2. Проведение обязательных психиатрических освидетельствований в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.05.2022 № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование»	По мере необходимости
<b>4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты</b>	
4.1. Выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты; дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств в соответствии с Правилами обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами», приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 г. № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»	ежегодно
4.2. Обеспечение работников смывающими, очищающими, регенерирующими (восстанавливающими) средствами в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.12.2010 №1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и	ежемесячно


стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»	
<b>5. Мероприятия по пожарной безопасности</b>	
5.1. Контроль соблюдения инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с ГОСТ 12.1.004-91 «Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»	постоянно
5.2. Проверка комплектации пожарных шкафов средствами пожаротушения	1 раз в квартал
5.3. Обеспечение структурных подразделений первичными средствами пожаротушения (песок, совок, огнетушители и др.). Ведение журнала учета огнетушителей, контроль их состояния	2 раза в год
5.4. Организация обучения мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала	1 раз в 3 года



Всего прошито, пронумеровано

количество листов 20 ( Двадцать )

Заместитель директора по общим вопросам

 П.Е. Мезенцев

