

Директор  
ИТФ УрО РАН



А.В. Виноградов

15 декабря 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по соблюдению требований к**  
**служебному поведению и урегулированию**  
**конфликта интересов**

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки**  
**ИНСТИТУТ ТЕПЛОФИЗИКИ**  
**Уральского отделения Российской академии наук**  
**(ИТФ УРО РАН)**

Екатеринбург  
2021

1.1. Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт теплофизики Уральского отделения Российской академии наук (далее – ИТФ УрО РАН) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение регламентирует работу комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) в ИТФ УрО РАН.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность с целью предупреждения, противодействия и расследования коррупционных правонарушений в ИТФ УрО РАН.

1.4. Состав Комиссии утверждается приказом директора ИТФ УрО РАН.

1.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественной основе.

1.6. Полномочия членов Комиссии:

1.6.1 Председатель Комиссии:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания на основе предложений членов Комиссии;
- информирует директора ИТФ УрО РАН о результатах работы Комиссии;
- представляет Комиссию в отношениях с работниками института;
- дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

1.6.2 Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов ее решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня заседания, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии.

1.6.3 Члены Комиссии:

- вносят Председателю предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседании Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя Председателя, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

1.7. Заседания Комиссии проводятся по предложению любого члена Комиссии, директора ИТФ УрО РАН, при поступлении сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов в ИТФ УрО РАН. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

1.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Комиссии на заседания могут приглашаться любые работники института.

1.9. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает Председатель, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора ИТФ УрО РАН, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

1.10. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

1.11. Комиссия:

- определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- осуществляет контроль за соблюдением работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;
- проводит в порядке, предусмотренном нормативными актами Российской Федерации, проверки по случаям несоблюдения работниками запретов, ограничений и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;
- осуществляет мониторинг исполнения работниками установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнения ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации;
- организует работы по рассмотрению уведомлений работников о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду;

- проводит проверки локальных актов института на соответствие действующему законодательству;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности;
- выявляет возможные причины коррупции, разрабатывает и направляет директору института рекомендации по устранению причин коррупции;
- информирует о результатах работы директора института.