

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИТФ УрО РАН, *д.ф.-м.н., профессор*

В.Г. Байдаков

« 30 » марта 2017 г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НАУКИ
ИНСТИТУТА ТЕПЛОФИЗИКИ
УРАЛЬСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила приёма в аспирантуру Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института теплофизики Уральского отделения Российской академии наук (далее - ИТФ УрО РАН, Институт) составлены на основании:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 г. № 233 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

2. Настоящие Правила приёма на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила) регламентирует приём граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в ИТФ УрО РАН, осуществляющего образовательную деятельность, по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), определяет перечень вступительных испытаний при приёме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

3. Приём на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физического и (или) юридического лица (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

В рамках контрольных цифр приёма выделяется квота целевого приёма на обучение (далее - квота целевого приёма).

4. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

5. Приём на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

Условиями приёма гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6. ИТФ УрО РАН осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Приём на обучение по программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых ИТФ УрО РАН совместно с Федеральным государственным бюджетным учреждением науки Институтом философии и права Уральского отделения Российской академии наук.

8. Приём на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами ИТФ УрО РАН в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ

9. Организация приёма граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется комиссией по работе с аспирантами ИТФ УрО РАН (далее - комиссия).

Председателем комиссии является директор (заместитель директора по научной работе) ИТФ УрО РАН.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности комиссии регламентируются приказом о ней, утверждаемым директором (заместителем директора по научной работе) ИТФ УрО РАН.

11. Для проведения вступительных испытаний ИТФ УрО РАН создаёт в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

12. При приёме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИТФ УрО РАН гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

III. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

13. Сроки приёма документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливаются ИТФ УрО РАН самостоятельно, но их продолжительность не может быть менее 14 календарных дней.

14. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приёме с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

15. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять представление в ИТФ УрО РАН документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

16. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ИТФ УрО РАН одним из следующих способов:

- а) представляются поступающим или доверенным лицом в ИТФ УрО РАН;
- б) направляются в ИТФ УрО РАН через операторов почтовой связи общего пользования.

17. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ИТФ УрО РАН поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдаётся расписка в приёме документов.

18. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы принимаются, если они поступили в ИТФ УрО РАН не позднее срока завершения приёма документов, установленного правилами приёма.

19. ИТФ УрО РАН размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приёме или об отказе в приёме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

20. В заявлении о приёме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- 6) направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения;
- 7) сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчётов по научно-исследовательской работе;
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных

достижений (при наличии - с указанием сведений о них);

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;

11) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

12) способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

21. Заявление о приёме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИТФ УрО РАН подаётся на имя директора с представлением следующих документов:

а) документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;

б) оригинала или копии диплома специалиста или диплома магистра;

в) списка опубликованных научных работ, изобретений и отчётов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки;

г) документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приёме на обучение в соответствии с Правилами приёма, (представляются по усмотрению поступающего);

д) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

е) для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;

ж) двух фотографий поступающего.

22. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в подпунктах «а»-«е» пункта 21 Правил. Копии указанных документов не заверяются. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета указанные оригиналы предъявляются лично.

Поступающий представляет оригинал диплома специалиста или диплома магистра в случае подачи заявления о приёме на места в пределах квоты целевого приёма.

23. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Института и приложений к ним или отсутствием копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

24. Подписью поступающего (доверенного лица) заверяются также:

1) получение высшего образования данного уровня впервые;

2) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

4) информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

25. При поступлении в ИТФ УрО РАН из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

26. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленными Правилами, ИТФ УрО РАН возвращает документы поступающему.

27. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в пункте 16 Правил, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

28. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Документы возвращаются:

- до конца текущего рабочего дня в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

IV. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

29. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

30. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

31. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:
 - специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 03.06.01 «Физика и астрономия» (далее - специальная дисциплина);
 - философию;
 - иностранный язык.

32. Программы вступительных испытаний при приёме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

33. Вступительные испытания проводятся в комбинированной форме (письменно и устно).

34. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Критерии оценки знаний претендентов на поступление в аспирантуру ИТФ УрО РАН:

Оценка	Критерии
Отлично	1. Ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. 2. Демонстрируются глубокие знания дисциплин специальности. 3. Делаются обоснованные выводы. 4. Ответ самостоятельный, при ответе использованы знания, приобретённые ранее. 5. Отвечающий даёт развернутые ответы на дополнительные вопросы членов комиссии. 6. Сформированы навыки исследовательской деятельности.
Хорошо	1. Ответы на поставленные вопросы в билете излагаются систематизировано и последовательно. 2. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. 3. Материал излагается уверенно, в основном правильно даны все определения и понятия. 4. Допущены небольшие неточности при выводах и использовании терминов. 5. Отвечающий даёт ответы на дополнительные вопросы членов комиссии. 6. Продемонстрированы навыки исследовательской деятельности.

Удовлетворительно	<ol style="list-style-type: none"> 1. Допускаются нарушения в последовательности изложения при ответе. 2. Демонстрируются поверхностные знания дисциплин специальности. 3. Имеются затруднения с выводами. Определения и понятия даны нечётко. 4. Отвечающий даёт ответы на некоторые дополнительные вопросы членов комиссии. 5. Навыки исследовательской деятельности представлены слабо.
Неудовлетворительно	<ol style="list-style-type: none"> 1. Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. 2. Не даны ответы на дополнительные вопросы комиссии. 3. Допущены грубые ошибки в определениях и понятиях. 4. Отсутствуют навыки исследовательской деятельности.

35. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом. Протоколы приёма вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

36. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

37. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

38. Лица, забравшие документы после завершения приёма документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

V. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

39. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

40. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче

вступительного испытания в устной форме 6 человек;

- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по решению организации, но не более чем на 1,5 часа;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей;

- поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться, необходимыми им техническими средствами.

41 . Условия, указанные в пунктах 40 Порядка, предоставляются поступающим на основании заявления о приёме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VI. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

42. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

43. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

44. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

45. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

46. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

47. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании

апелляционной комиссии.

48. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VII. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

49. По результатам вступительных испытаний ИТФ УрО РАН формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде приёмной комиссии пофамильные списки поступающих.

50. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приёмной комиссией ИТФ УрО РАН в соответствии с правилами приёма.

51. Зачислению на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу подлежат поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или диплома магистра, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающие, давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня, установленного ИТФ УрО РАН в качестве даты завершения представления соответственно оригинала диплома специалиста или диплома магистра или согласия на зачисление. Также поступающими предоставляются дополнительные документы:

- а) характеристика или отзыв на реферат;
- б) индивидуальный план работы аспиранта;
- в) тема диссертации;
- г) медицинская справка 086/у;
- д) трудовая книжка.

52. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра и дополнительные документы (указанных в подпунктах «а»-«д» пункта 51 Правил), выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

53. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших оригинал диплома специалиста или диплома магистра, а также на количество мест, оставшихся вакантными в пределах квоты целевого приёма.

54. Сроки зачисления устанавливаются по решению ИТФ УрО РАН с завершением зачисления не позднее, чем за 10 дней до начала учебного года. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне

зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

55. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы (за исключением случая, указанного в подпункте «а» пункта 28 Правил) либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приёме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

56. Приказ (приказы) о зачислении размещаются на официальном сайте и на информационном стенде приёмной комиссии и доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

VIII. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ПРИЁМА

57. ИТФ УрО РАН вправе проводить целевой приём в пределах установленных ему контрольных цифр.

58. Квота целевого приёма на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ежегодно устанавливается учредителями ИТФ УрО РАН.

59. В случае установления учредителем ИТФ УрО РАН квоты целевого приема без детализации по формам обучения ИТФ УрО РАН самостоятельно осуществляет детализацию квоты целевого приёма.

60. Целевой приём проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приёме, заключаемого ИТФ УрО РАН с заключившими договор о целевом обучении с гражданином, федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

61. Существенными условиями договора о целевом приёме являются:

а) обязательства ИТФ УрО РАН по организации целевого приёма гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

б) обязательства органа или организации, указанных в пункте 60 Порядка, по организации производственной практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

62. В списке поступающих на места в пределах квоты целевого приёма указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации, указанных в пункте 60 Порядка.

63. В списке лиц, подавших заявления, и в списке поступающих на места в пределах квоты целевого приёма не указываются сведения, относящиеся к приёму на места в пределах квоты целевого приёма в интересах безопасности государства.

64. Зачисление на места в пределах квоты целевого приёма лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

IX. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЁМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

65. Приём иностранных граждан в ИТФ УрО РАН на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации, в соответствии с международными договорами Российской Федерации за счёт бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

66. Приём иностранных граждан для обучения за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется:

а) в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 638 «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования» - в организации по направлениям Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - направления);

б) в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. № 662, с Соглашением о сотрудничестве в области образования, г. Ташкент, 15 мая 1992 г., с Соглашением между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Грузия о сотрудничестве в области культуры, науки и образования, одобренным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 1994 г. № 43 и иными международными договорами Российской Федерации - в образовательные организации;

в) на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 - в организации;

г) в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ) - в организации.

67. Приём иностранных граждан, указанных в подпунктах «б»-«г» пункта 66 настоящих Правил, в ИТФ УрО РАН на получение образования за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется на конкурсной

основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

68. Приём иностранных граждан в ИТФ УрО РАН на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на условиях, устанавливаемых Правилами приёма в аспирантуру ИТФ УрО РАН.

69. Приём иностранных граждан в ИТФ УрО РАН на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, требующих особого порядка реализации федеральных государственных образовательных стандартов в связи с использованием сведений, содержащих научно-техническую информацию, подлежащую экспортному контролю, допускается только с разрешения федерального органа исполнительной власти, на которого возложены данные функции.

70. Приём документов осуществляется в следующие сроки:

а) у иностранных граждан, указанных в подпункте «а» пункта 66 настоящих Правил, в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации.

б) у иностранных граждан, указанных в подпунктах «б»-«г» пункта 66 настоящих Правил, в сроки определяемые ИТФ УрО РАН.

в) приём документов у иностранных граждан, поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществляется в сроки, определяемые ИТФ УрО РАН.

71 . При подаче заявления (на русском языке) о приёме в ИТФ УрО РАН иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

б) оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

в) заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

г) копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;

д) 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

72. Приём иностранных граждан в образовательные организации на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний.

73. Зачисление иностранных граждан, поступающих на основании направлений, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации.

74. Зачисление иностранных граждан на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные ИТФ УрО РАН.

КОМИССИЯ ПО РАБОТЕ С АСПИРАНТАМИ ИТФ УрО РАН